

Muster*
Vereinbarung
zur Nutzung von kirchlichen Grundstücken, Gebäuden
und Räumlichkeiten

Stand: 28. Mai 2026

Landeskirchenamt Az. LKA – 5040-005

Red. Hinweis:

Diese Fassung können Sie durch die Möglichkeit des Word-Downloads zur Bearbeitung
nutzen,
sie enthält aus diesem Grund keine Satzzeichen.

* **Hinweis:** Dieses Muster zur Vereinbarung einer Nutzungsüberlassung von kirchlichen Grundstücken, Gebäuden und Räumlichkeiten erhebt nicht den Anspruch auf vollständige und umfassende Abdeckung und Regelung aller denkbaren Umstände, sondern soll als Anregung für eine zu treffende Vereinbarung dienen. Je nach beabsichtigter Nutzung und unter Einbeziehung örtlicher und tatsächlicher Gegebenheiten und Risiken sollten bzw. müssen diese Regelungen an geeigneter Stelle ergänzt oder geändert werden. Das vorliegende zielt in erster Linie auf eine kurzfristige Vermietung ab.

**Muster*
Vereinbarung**

zur Nutzung von kirchlichen Grundstücken, Gebäuden und Räumlichkeiten

Zwischen

der Kirchengemeinde (Name und Kontaktdaten)

.....

– im Folgenden Kirchengemeinde –

vertreten durch das vorsitzende und ein weiteres Mitglied des Kirchengemeinderates

und

der Nutzerin bzw. dem Nutzer (Name und Kontaktdaten)

.....

..

– im Folgenden Nutzerin bzw. Nutzer –

ggf. vertreten durch

wird folgende Vereinbarung geschlossen:

§ 1

Vertragsgegenstand, Nutzungsart

Die Kirchengemeinde stellt der Nutzerin bzw. dem Nutzer folgendes Grundstück, Gebäude
bzw. folgende Räumlichkeiten zur Verfügung:

.....

(Anschrift; nähere Bezeichnung des Grundstücks, der Gebäude bzw. Räumlichkeiten, wie
z. B. Kirchraum, Gemeindehaussaal, Besprechungsraum, Küche, Toiletten, Terrasse, Gar-
ten)

Das Inventar in dem Gebäude bzw. den Räumlichkeiten darf wie folgt genutzt werden:

.....

(nähere Bezeichnung, z. B. Tische und Stühle, technische Einrichtungen, Kücheninventar,
Verbrauchsmaterialien wie Kerzen, Servietten, Schreibpapier)

Die Nutzung dient (möglichst genaue Beschreibung):

* **Hinweis:** Dieses Muster zur Vereinbarung einer Nutzungsüberlassung von kirchlichen Grundstücken, Gebäuden und Räumlichkeiten erhebt nicht den Anspruch auf vollständige und umfassende Abdeckung und Regelung aller denkbaren Umstände, sondern soll als Anregung für eine zu treffende Vereinbarung dienen. Je nach beabsichtigter Nutzung und unter Einbeziehung örtlicher und tatsächlicher Gegebenheiten und Risiken sollten bzw. müssen diese Regelungen an geeigneter Stelle ergänzt oder geändert werden. Das vorliegende zielt in erster Linie auf eine kurzfristige Vermietung ab.

Die Nutzerin bzw. der Nutzer versichert, das überlassene Grundstück/Gebäude bzw. die überlassenen Räumlichkeiten ausschließlich für die genannten Zwecke zu nutzen. Ausdrücklich ausgeschlossen ist die Nutzung für Ton-, Film- und Fernsehaufnahmen sowie die Durchführung von Veranstaltungen mit politischem Charakter und/oder zu Werbe- und Verkaufszwecken.

§ 2

Nutzungsdauer

Die Nutzung ist auf den Zeitraum vombis in der Zeit von bis begrenzt.

§ 3

Kosten

Die Überlassung des Grundstücks/Gebäudes bzw. der Räumlichkeiten erfolgt unentgeltlich.

Alternativ:

Für die Überlassung des Grundstücks/Gebäudes bzw. der Räumlichkeiten wird ein Entgelt von EUR (ggf. zuzüglich Umsatzsteuer) erhoben.

Einmalige Entgeltzahlungen sind bei Unterzeichnung dieser Vereinbarung fällig.

Bei einer langfristigen Nutzungsüberlassung sind monatliche Zahlungen jeweils bis zum auf folgendes Konto zu entrichten:

Kontoinhaber*in:

IBAN:

Kreditinstitut:

(Unzutreffendes streichen)

§ 4

Untervermietung

Die Untervermietung bzw. anderweitige Nutzungsüberlassung an Dritte ist nicht gestattet.

§ 5

Veränderungen

Die Einbringung von Gegenständen, die der Widmung des Grundstücks, der Gebäude oder Räumlichkeiten widersprechen, sind nicht erlaubt. Veränderungen an dem Grundstück, dem Gebäude bzw. den Räumlichkeiten oder ihrer Ausstattung bedarf der Zustimmung der Kirchengemeinde.

Der Nutzerin bzw. dem Nutzer ist das Läuten der Glocken nur nach vorheriger Zustimmung der Kirchengemeinde erlaubt.

§ 6 Zugang

Die Nutzerin bzw. der Nutzer erhält von der Kirchengemeinde die erforderliche Zugangsmöglichkeit (z. B. Schlüssel).

§ 7 Veranstaltungen

Die Nutzerin bzw. der Nutzer macht bei ihrer bzw. seiner Veranstaltung durch einen Aufsteller oder ein Plakat im Eingangsbereich zum Grundstück bzw. dem Gebäude/den Räumlichkeiten bekannt, dass sie bzw. er die verantwortliche Veranstalterin bzw. der verantwortliche Veranstalter ist.

§ 8 Verkehrssicherung

Die Nutzerin bzw. der Nutzer hat für die Einhaltung gesetzlicher Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen insbesondere für die Brandschutzordnung während der Veranstaltung zu sorgen.

Für die Dauer der Nutzung obliegen die Verkehrssicherungspflichten der Nutzerin bzw. dem Nutzer, soweit diese nicht aufgrund gesetzlicher Vorgaben unabdingbar bei der Kirchengemeinde liegen (z. B. allgemein gefahrlose Nutzung der Wege zum Gemeindehaus, ausreichende und funktionierende Beleuchtung auf den Wegen, von Bäumen auf dem Grundstück dürfen keine Gefahren ausgehen).

Soweit für die beabsichtigte Nutzung besondere Genehmigungen erforderlich sind (z. B. Anmeldepflicht, Meldung gegenüber der GEMA o. ä.), ist es Sache der Nutzerin bzw. des Nutzers, diese rechtzeitig zu beschaffen.

§ 9 Umgang mit den Grundstücken, Gebäuden, Räumen

Die der Nutzerin bzw. dem Nutzer zur Verfügung gestellten Grundstücke, Gebäude oder Räumlichkeiten sind pfleglich zu behandeln.

§ 10 Haftung

Die Nutzerin bzw. der Nutzer verzichtet auf eigene Haftpflichtansprüche gegenüber der Kirchengemeinde.

Die Nutzerin bzw. der Nutzer haftet für alle Schäden, die der Kirchengemeinde durch die erfolgte Nutzung entstehen (z. B. Schäden am Grundstück, am Gebäude bzw. den Räumlichkeiten, Schäden am Inventar). Die Kirchengemeinde kann bei Vertragsabschluss den Nachweis verlangen, dass ausreichender Haftpflichtversicherungsschutz besteht.

Die Nutzerin bzw. der Nutzer stellt die Kirchengemeinde von sämtlichen Ansprüchen Dritter frei, die gegen sie im Zusammenhang mit der Nutzung des Vertragsgegenstandes erhoben werden, sofern die Nutzerin bzw. der Nutzer die Schäden zu vertreten hat und zwingende gesetzliche Vorschriften dem nicht entgegenstehen.

§ 11

Rückgabe

Nach erfolgter Nutzung hat die Nutzerin bzw. der Nutzer das überlassene Grundstück, das Gebäude bzw. die Räumlichkeiten gereinigt und im ursprünglichen Zustand zu übergeben. Wurden Schlüssel bei Übergabe zur Verfügung gestellt, so sind diese zurückzugeben.

§ 12

Kündigung

Bei Verletzung einzelner Bestimmungen aus dieser Vereinbarung ist die Kirchengemeinde berechtigt, die Vereinbarung fristlos zu kündigen.

§ 13

Sonstiges

Sollte eine Bestimmung dieser Vereinbarung ganz oder teilweise unwirksam sein oder ihre Rechtswirksamkeit später verlieren, so soll hierdurch die Gültigkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt werden. Anstelle der unwirksamen Bestimmung gelten die gesetzlichen Vorschriften.

Änderungen, Ergänzungen und Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

Weitere Regelungen:

.....
.....

Ort, Datum

.....

(Kirchengemeinde)

(Siegel)

.....

Ort, Datum

.....

(Nutzerin bzw. Nutzer)

Az.: R Lu/R Hu